



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК КК
"ККУНБ им. А.С. Пушкина"
В.В. Гончарова

18 января 2021г.

ПЛАН

мероприятий по улучшению качества работы
государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарская краевая универсальная
научная библиотека им. А.С. Пушкина" на 2021 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1	Обеспечение прав граждан на библиотечное обслуживание	Обеспечение реализации прав граждан в соответствии с законом «О библиотечном деле» №78-ФЗ. Организация обслуживания пользователей библиотеки в соответствии с уставом, правилами пользования и действующим законодательством	В течение года	Директор	Отсутствие обоснованных жалоб пользователей.	Стандарт качества предоставления государственной услуги «Организация библиотечно-информационного обслуживания» (Приложение № 4 к приказу департамента культуры Краснодарского края от 02.07.2009 № 533)

2	Организация работы по проверке соответствия информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных ресурсах (на стендах, на сайте) перечню информации к ней, установленным нормативными актами	План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2020 году	2 квартал 2021 года	Директор	Приведение в соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных ресурсах (на стендах, на сайте) перечню информации к ней, установленным нормативными актами.	Пункт 8 Приложения к приказу Минкультуры России от 20 февраля 2015 г. N 277
3	Поддержка в актуальном состоянии анкеты на сайте учреждения (анкета актуализирована в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 октября 2018 г. N 675н)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 октября 2018 г. N 675н, письмо Минэкономразвития РФ от 29.04.2011 N 8863-ОФ/Д09 "О методических рекомендациях по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг"	В течение года	Гл.специалист по защите информации	Составление справки на основании данных анкеты.	1 раз в год, не позднее 30 декабря 2021 года
4	Организация и проведение массовых мероприятий	План работы библиотеки на 2021 год	В течение года	Заведующий отделом массовой работы	Отчёт о проведении мероприятия.	Число посещений массовых мероприятий в соответствии с разделом 4 формы № 6-НК (Приказ Росстата от 05.10.2020 № 516)
5	Публичные отчеты о	План работы библиотеки	Согласно	Заместитель	Наличие отчетов по форме	Предоставление отчетов о

	деятельности библиотеки	на 2021 год	плану	директора	№ 6-НК.	деятельности библиотеки учредителю и органам государственной статистики (п.4 ст.12 закона № 78-ФЗ)
6	Наличие необходимой информации на сайте www.bus.gov.ru	Приказ департамента культуры КК №500 от 05.07.2010, письмо министерства культуры КК №49-206/15-09 от 9.02.2015	В течение года	Экономист (специалист по торгам)	Публикация сведений в структурированной форме на сайте.	Согласно Приказу Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н
7	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов	Госзадание, часть 2, раздел 2, пункт 3.2. (утверждено 30.12.2020)	В течение года	Заместитель директора	Обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов.	Показатели согласно Госзаданию №11 на 2021 год, часть II, раздел 2. (утверждено 30.12.2020)
8	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Госзадание, часть 2, раздел 3, пункт 3.1. (утверждено 30.12.2020)	В течение года	Заместитель директора	Обработка вновь поступивших книг, периодических изданий.	Показатели согласно Госзаданию №11 на 2021 год, часть II, раздел 3. (утверждено 30.12.2020)
9	Комплектование библиотечного фонда	Госзадание, часть 2, раздел 4, пункт 3.2. (утверждено 30.12.2020)	В течение года	Заместитель директора	Формирование заказа, учет вновь поступивших книг, периодических изданий.	Показатели согласно Госзаданию №11 на 2021 год, часть II, раздел 4. (утверждено 30.12.2020)
10	Передача обновленной информации по содержанию электронного каталога в «КОРБИС «Тверь и партнеры»	Договор с «КОРБИС «Тверь и партнеры» по ведению и поддержке корпоративного электронного каталога от 22.10.2003	Ежеквартально	Заведующий отделом автоматизации	Наличие новой информации на сайте http://corbis.tverlib.ru/catalog/	Показатели согласно разделу 3 формы № 6-НК (Приказ Росстата от 05.10.2020 № 516)
11	Методическое обеспечение в области библиотечного дела	П.3 ст.13 закона № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае»	В течение года	Учёный секретарь	Определение стратегических приоритетов в библиотечной отрасли.	Показатели согласно Госзаданию №11 на 2021 год, часть 3, раздел 2.

					совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности библиотек, статистические данные и текстовые отчеты по итогам работы муниципальных и государственных библиотек края, подготовка и издание методико-информационных изданий, методико-библиографических пособий для муниципальных библиотек.	(утверждено 30.12.2020)
--	--	--	--	--	--	-------------------------