

УТВЕРЖДАЮ

ГБУК КК ККУНБ
им. А.С. Пушкина
Директор

В.В. Гончарова

«06» февраля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарской краевой универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности, поступлениям и использованию средств, средств от иной приносящей доход деятельности государственным бюджетным учреждением культуры Краснодарского края «Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (далее – Положение) разработано на основании:

Гражданского кодекса Российской Федерации;
Налогового кодекса Российской Федерации;
Бюджетного кодекса Российской Федерации;
Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

Закона Краснодарского края от 7.08.2000 № 305-КЗ «О порядке установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края и государственными учреждениями Краснодарского края на территории Краснодарского края»;

Закона Краснодарского края от 3.11.2000 № 325-КЗ «О культуре»;

Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20.11.2015 № 1081 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении

государственных учреждений Краснодарского края и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения».

Устава Учреждения, утверждённого приказом министерства культуры Краснодарского края от 04.10.2013 № 643; согласованного приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 03.10.2013 № 1640.

Правил пользования библиотекой.

Поступлениями от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности признается деятельность приносящая прибыль, отвечающая видам деятельности Учреждения утвержденных Уставом.

1.2. Основными целями привлечения поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности являются:

- привлечение дополнительных финансовых ресурсов для осуществления Учреждением своей уставной деятельности;
- создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, организации и проведения мероприятий в рамках текущей деятельности (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ);
- реализация права личности на получение информации по всем отраслям знаний, приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование.

1.3. Источниками привлечения поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности в Учреждении являются средства, полученные:

- от организации и проведения научных конференций, мастер-классов;
- от издания, тиражирования и распространения информационно - аналитических материалов и информативно-справочной документации;
- от реализации читательских билетов;
- от изготовления копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов;
- от микрокопирования фрагментов документов из фондов библиотек на альтернативные носители;
- от осуществления информационной и справочно-библиографической работы для любых пользователей;
- от выполнения переплетных работ;
- от выполнения реставрационных работ;
- от предоставления информационно-компьютерных услуг;
- от производства, издания и реализации компьютерной (распечатка текста, сканирование, копирование на диск, флэш карту, дискету), аудио, видео, фото продукции;

- от предоставления методической, консультативной помощи другим учреждениям и организациям;

- от сдачи в аренду государственного имущества Краснодарского края, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества или уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края.

1.4. Платные услуги (работы) являются дополнительными к основному перечню оказываемых справочно-библиографических и информационных услуг библиотеки.

1.5. Перечень платных услуг (работ) составляется с учетом основной, финансируемой из бюджета деятельности, запросов пользователей, возможностей библиотеки.

1.6. Платные услуги (работы) предоставляются юридическим и физическим лицам: на договорной основе; по разовым запросам в устной или письменной форме.

1.7. Сроки исполнения заказов на платные услуги (работы) определяются по согласованию с пользователем с учётом объёма заказа. В сроки исполнения заказов не входят выходные, праздничные и санитарные дни.

1.8. Услуга (работа) предоставляется пользователю на условиях предоплаты или по факту выполненных услуг (работ).

1.9. Руководство организацией платных услуг (работ) осуществляет администрация библиотеки.

1.10. Библиотека обеспечивает полное информирование пользователей о возможностях получения платных видов услуг (работ), порядке и условиях их предоставления.

2. Порядок формирования платы за услуги (работы) и форма оплаты.

2.1. Библиотека самостоятельно устанавливает стоимость предоставляемых услуг (работ). В стоимость услуг (работ) включается себестоимость оказания услуги (выполнения работы) и рентабельность, не превышающая 15 процентов от себестоимости услуги (работы). Стоимость затрат учреждения на оказание услуги (работы) определяется как сумма затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги (работы) (прямые затраты) и затрат на общехозяйственные нужды для оказания услуги (работы) (косвенные затраты).

2.2. Цены на однородные виды услуг устанавливаются едиными для всех структурных подразделений библиотеки.

2.3. За срочное выполнение заказа (тематическая справка из фондов библиотеки; поиск библиографического описания при подготовке списков к

диссертациям, дипломам, курсовым работам из фондов библиотеки; копия звукозаписи по тематическим запросам читателей из фондов библиотеки) в течение текущей смены библиотекаря на цену устанавливается надбавка в размере 100%.

2.4. На услуги, оказываемые по договорам с юридическими лицами (предприятиями, организациями, учреждениями) устанавливаются договорные цены.

2.5. Оплата услуг производится наличными или безналичными средствами. Расчёт наличными средствами производится через кассу библиотеки согласно «Инструкции о порядке оплаты услуг через контрольно-кассовые машины в ГБУК КК «Краснодарской краевой универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина». Расчёт безналичными средствами производится на основании договора с библиотекой и счёта, подлежащего к оплате в течение 5 банковских дней.

3. Утверждение и изменение размера платы.

3.1. Размер платы за услугу (работу), устанавливается приказом учреждения.

3.2. Плата за услугу (работу) устанавливается не менее чем на один календарный год. Основанием для досрочного пересмотра платы является объективное изменение условий деятельности учреждения, влияющее на стоимость соответствующей услуги (работы).

3.3. Размер платы за услуги (работы) размещается (опубликовывается) на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в помещении учреждения в доступном для потребителей месте.

4. Порядок зачисления и использования средств.

4.1. Средства от платных услуг зачисляются на расчетный счет библиотеки и являются внебюджетным источником финансирования.

4.2. Порядок формирования и использования средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, определяется директором библиотеки по согласованию с трудовым коллективом, заведующими отделами, профсоюзным комитетом на условиях, предусмотренных ТК РФ, Уставом ККУНБ им. А.С. Пушкина и Положениями об отделах.

4.3. Средства от платных услуг расходуются на: материально-техническое развитие (приобретение технических средств, оборудования,

материалов); оплату услуг по содержанию имущества; оплату труда работников за фактически выполненный объем работ; премирование.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

Приложения.

1. Перечень дополнительных платных услуг (работ).
2. Образец договора на оказание платных услуг (работ).
3. Заявка на получение платной информации (для диссертации, диплома, курсовой работы, реферата, контрольной работы).
4. Заявка на получение платной патентной информации.
5. Заявка на получение платной информации по правовой тематике.